



Morena Delle Donne

Data di nascita: 28/12/1996 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero**

di telefono: (+39) 089 201424 (Abitazione) | **Numero di telefono:**

(+39) 339 2887753 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** m.delledonne1996@gmail.com |

Indirizzo: Via degli Albani 58, 84098, Pontecagnano Faiano, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/04/2023 – ATTUALE Salerno, Italia

CONTABILE SMET SPA

Registrazione fatture attive Italia
Registrazione fatture attive Estero
Controllo clienti/fornitori
Gestione posta elettronica/PEC
Scritture di assestamento

22/06/2022 – 21/02/2023 Salerno, Italia

ADDETTA ALLA CONTABILITÀ CARAMICO GAETANO & C. SPA

Registrazione fatture passive software Dynamics Nav
Rifatturazione, emissione fatture attive, registrazione fatture passive software Dynamics Nav
Scarico e controllo fatture attive e passive software Savino Solution Srl
Gestione posta elettronica, Pec
Archiviazione fatture
Controllo sconto/pagamenti fornitori
Registrazione fatture passive software Sparksoft
Rifatturazione, emissione fatture attive, registrazione fatture passive software Sparksoft
Controllo ordini

02/12/2021 – 02/06/2022 Salerno, Italia

TIROCINIO ADDETTA ALLA CONTABILITÀ CARAMICO GAETANO & C. SPA

Registrazione fatture passive software Dynamics Nav
Rifatturazione, emissione fatture attive, registrazione fatture passive software Dynamics Nav
Scarico e controllo fatture attive e passive software Savino Solution Srl
Gestione posta elettronica, Pec
Archiviazione fatture

25/01/2021 – 01/12/2021 Pontecagnano Faiano, Italia

CONTABILE B&B CONSULENZE SRLS

Relazione con i clienti, comunicazione scadenze e sollecito pagamenti
Gestione Fatturazione elettronica software Studio Digitale Buffetti
Gestione Fatturazione elettronica software Qui Fattura Buffetti
Gestione Pec / E-mail
Registrazione fatture attive/passive software E-bridge Buffetti
Scadenze fiscali ed elaborazione file

22/01/2020 – 23/01/2021 Salerno, Italia

BANCONISTA / CASSIERA ELIA LA BOULANGERIE

Addetta alla preparazione del banco panetteria
Addetta alla preparazione prima colazione
Addetta reparto pizzeria
Gestione gastronomia
Chiusura cassa giornaliera

Indirizzo Salerno, Italia

01/01/2019 – 10/06/2019

ADDETTO ALLA FATTURAZIONE/ADDETTA ALLA FATTURAZIONE T.EL.D.A. SAS

Relazione con i clienti
Gestione Fatturazione elettronica software Webdesk fattura Smart Wolters Kluwer
Aggiornamento Login e PWD di ogni singolo cliente
Fatture giornaliere o mensili
Impor/Export fatture XML
Registrazione fatture

Indirizzo Salerno, Italia

07/06/2017 – 31/12/2018

CONTABILITÀ T.EL.D.A. SAS

Relazione con i clienti
Registrazioni fatture attive e passive, contabilità clienti e fornitori, liquidazione IVA, software IPSOA
Redazione bilancio CEE software ITALSTUDIO
Studio di Settore
Compilazione F24

Indirizzo Salerno, Italia

26/01/2017 – 25/02/2017

ADDETTA VENDITA FRANCESCO DE PONTE

Procacciatrice d'affari.
Addetta alla vendita di prodotti di bellezza.
Addetta alla vendita di prodotti cosmetici.

Indirizzo Salerno, Italia

18/06/2016 – 31/08/2016

ANIMATRICE MINI CLUB LIDO FANTASTICO

Organizzazione di giochi acquatici e altre attività ludiche
Intrattenimento baby,junior,adulti

Indirizzo Pontecagnano Faiano, Italia

08/02/2016 – 21/05/2016

CALL CENTER BUSINESS CONSULTING

Call Center inbound/outbound.
Addetta prodotti Google,Enel Energia,Polizze Enel Energia,Wind,Fastweb.

Indirizzo Battipaglia, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/12/2022 – ATTUALE Napoli, Italia

ECONOMIA DELL'IMPRESA DIGITALE E DELLA SOSTENIBILITÀ UniPegaso

Indirizzo Centro Direzionale Isola F2, Napoli, Italia

22/01/2019 – 10/06/2020 Salerno, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING I.I.S.S. "S. CATERINA DA SIENA - AMENDOLA"

Indirizzo Via Lazzarelli 12, Salerno, Italia

19/09/2016 – 04/11/2016 Salerno, Italia

CONVEGNO POLITICA AGRARIA COMUNITARIA E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE Università Degli Studi di Salerno - Campus Fisciano

Indirizzo Salerno, Italia

09/2010 – 07/2015 Salerno, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ GEOMETRA- COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO I.I.S. " Galilei-Di Palo"

Indirizzo Salerno, Italia

06/2014 – 06/2015 Salerno, Italia

STAGE FORMATIVO IN SICUREZZA SUL LAVORO ESES Salerno

Indirizzo Salerno, Italia

01/2015 – 05/2015 Salerno, Italia

ATTESTATO DI ESPERTO IN SICUREZZA SUL LAVORO CPT Salerno

Indirizzo Salerno, Italia

01/2014 – 01/2015 Salerno, Italia

CORSO E-LEARNING IN PROGETTAZIONE DIGITALE CON AUTODESK/AUTOCAD Pafal Group

Indirizzo Salerno, Italia

06/2013 – 10/2014 Salerno, Italia

MASTER E-LEARNING IN GRAFICA TECNICA AUTOCAD E ARCHICAD 3D Pafal Group

Indirizzo Salerno, Italia

04/2014 – 05/2014 Salerno, Italia

CORSO IN SERVIZI FORMATIVI PER IL SETTORE DELLE COSTRUZIONI ESES Salerno

Indirizzo Salerno, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office

Word excel power point | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office

Posta elettronica

Gestione autonoma della posta e-mail

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Mi piace il lavoro di squadra e sono in grado di apprendere rapidamente nuove mansioni, dedicandomi ad esse con grande impegno e serietà.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Sono una ragazza molto solare e socievole.

Durante la mia esperienza lavorativa come animatrice di Mini Club, ho acquisito ottime competenze relazionali sia con i bambini che con i genitori, creando un ambiente sereno e di fiducia.

Nel corso della mia esperienza di addetta vendita presso il Call Center ho acquisito buone competenze comunicative e di propensione al raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Durante il corso di formazione di procacciatrice d'affari ho acquisito ottime competenze sulle tecniche di vendita, ma soprattutto sulla conoscenza del prodotto, che è la base di ogni vendita. Grazie a questa esperienza, sul campo ho acquisito ottime capacità relazionali con i clienti, ottimizzando giorno dopo il metodo di vendita, fino ad ottenere il raggiungimento dell'obiettivo. Grazie ad essa sono riuscita a mettermi in gioco, dimostrando le capacità, superando le difficoltà e ponendomi sempre un traguardo.

Durante la mia esperienza presso lo studio commerciale ho acquisito ottime competenze relazionali con i clienti, garantendo la massima disponibilità e fiducia. Grazie a quest'esperienza sono riuscita a mettermi in gioco, dimostrando le mie capacità, superando ogni difficoltà e dimostrare il mio impegno in tutto ciò che apprendevo.

Durante il percorso lavorativo di banconista ho acquisito ottime capacità relazionali con i clienti e captare l'esigenza del bene primario e la domanda e l'offerta del cliente. Sono una persona intraprendente e riesco ad ambientarmi in pochissimo tempo, assumendomi a pieno le responsabilità, mettendo a frutto tutte le mie capacità e dimostrando la voglia di crescere con l'azienda.

Durante la mia esperienza presso lo studio commerciale ho acquisito ottime competenze relazionali con i clienti, garantendo la massima disponibilità e fiducia, garantendo professionalità. Grazie a quest'esperienza sono riuscita a mettermi in gioco, dimostrando le mie capacità, superando ogni difficoltà e dimostrare il mio impegno in tutto ciò che apprendevo; soprattutto riuscendo a conciliare scadenze, gestione di fatturazione e registrazione delle relative Aziende, facendosi sì che il cliente si senta seguito e curato nel massimo dei dettagli, non tralasciando nulla.

Competenze comunicative e interpersonali Durante la mia esperienza presso l'azienda ho acquisito nozioni importanti di cui la "Rifatturazione", dimostrando la massima disponibilità e fiducia, garantendo professionalità e tanto impegno e responsabilità. Grazie a quest'esperienza sono riuscita a mettermi in gioco, dimostrando le mie capacità, superando ogni difficoltà e dimostrare il mio impegno in tutto ciò che apprendevo giorno dopo giorno. Soprattutto dimostrando il saper gestire le scadenze e le tempistiche della fatturazione per far sì che la fatturazione avveniva nel tempo dovutosi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima padronanza del pacchetto Office
Ottime competenze dei software per la gestione della posta elettronica
Ottime capacità di navigazione e ricerca su Internet

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

